

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Dane wnioskodawcy

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/data i miejsce urodzenia/

Adres do korespondencji i dane kontaktowe

.....  
/ulica/ numer domu/ numer mieszkania, miejscowość, telefon stacjonarny, telefon komórkowy/, klasa/

W związku z ..... wydanego w ..... roku oryginału:

świadectwa dojrzałości / promocyjnego / ukończenia szkoły

.....  
(Nazwa Szkoły)

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego<sup>1</sup>, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Ekonomicznych im Marii Skłodowskiej – Curie w Rzeszowie.

..... 20 ... r.  
//miejscowość, data//

.....  
/ podpis wnioskodawcy/

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w wysokości 26 zł

---

### Adnotacje ZSE w Rzeszowie

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data .....

.....  
/podpis wnioskodawcy/

Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data .....

Nr listu poleconego .....

.....  
/podpis/

---

<sup>1</sup> Art. 272 KK - Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.