

**Regulamin rekrutacji
do klas pierwszych szkoły ponadpodstawowej
Zespołu Szkół Ekonomicznych
im. M. Skłodowskiej-Curie w Rzeszowie
na rok szkolny 2020/2021**

§1

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60 ze zm.),
- Art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.),
- Harmonogram rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021 z dnia 19.05.2020 ogłoszony przez Ministra Edukacji Narodowej na stronie internetowej MEN
- Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Rzeszowie.

§2

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Rzeszowie (zwany dalej „Dyrektorem szkoły”) powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną (zwana dalej „Komisją”) w celu przeprowadzenia naboru do klas pierwszych Technikum nr 5 oraz Szkoły Branżowej I stopnia.

1. Skład Komisji:

- przewodniczący
- nauczyciele,
- pracownik sekretariatu szkoły.

2. Zadania Komisji:

- podanie informacji dotyczących naboru do szkoły, zawartych w Regulaminie rekrutacji kandydatów do technikum oraz szkoły branżowej I stopnia, poprzez umieszczenie go na stronie internetowej szkoły, w czytelni szkolnej oraz punkcie informacyjnym szkoły (sekretariacie szkoły),
- przyjmowanie wniosków od kandydatów do wybranych typów szkół,
- przyjmowanie oryginałów wymaganych dokumentów oraz weryfikowanie danych wprowadzonych przez nich do komputerowej bazy,
- ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Technikum nr 5 i Szkoły Branżowej I stopnia w wyniku postępowania rekrutacyjnego,

- ogłoszenie ostatecznej listy uczniów przyjętych do Technikum nr 5 oraz Szkoły Branżowej I stopnia po pierwszym naborze i listy oddziałów, w których pozostały jeszcze wolne miejsca, poprzez wywieszenie ich na tablicy informacyjnej,
- przeprowadzenie postępowania uzupełniającego w przypadku wolnych miejsc po postępowaniu rekrutacyjnym,

Posiedzenia Szkolnej Komisji Kwalifikacyjno–Rekrutacyjnej są protokołowane i zawierają datę posiedzenia Komisji, imiona i nazwiska składu Komisji, informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję, podpisy przewodniczącego i członków Komisji. Do protokołów załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

§3

Oferta edukacyjna szkoły:

W roku szkolnym 2020/2021 Zespół Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie planuje utworzenie klas pierwszych w Technikum nr 5 oraz Szkole Branżowej I stopnia:

Opis	Proponowane przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym
5-letnie Technikum Nr 5	
Technik ekonomista – 1 at	geografia; matematyka
Technik rachunkowości – 1 bt	geografia; matematyka
Technik grafiki i poligrafii cyfrowej – 1 ct	j. angielski; informatyka
Technik handlowiec – 1 th	geografia, WOS
Szkoła Branżowa I stopnia	
Sprzedawca – 1 az	Nie są realizowane przedmioty rozszerzone
Fotograf – 1 bz	Nie są realizowane przedmioty rozszerzone

- W każdej klasie technikum w cyklu kształcenia będą nauczane dwa przedmioty w zakresie rozszerzonym do wyboru z puli proponowanych w tabeli; uczeń może wybrać przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym inne niż proponowane, jednak w przypadku braku dostatecznej ilości chętnych do danej grupy rozszerzonego przedmiotu grupa nie zostanie utworzona.
- Nauka wiodącego (kontynuowanego ze szkoły podstawowej) języka obcego (angielski lub niemiecki) w technikum rozpoczyna się na poziomie IV.1.
- Każdy uczeń wybiera obowiązkowo do nauki drugi język spośród języków: angielskiego, niemieckiego, francuskiego i rosyjskiego, którego nauka odbywać się będzie w grupach klasowych lub międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomów zaawansowania.
- Grupy językowe zostaną utworzone po rozpatrzeniu podań.
- Przydział uczniów do danego poziomu zaawansowania zostanie dokonany na początku roku szkolnego przez nauczycieli języków obcych.
- W przypadku braku dostatecznej ilości chętnych do danej klasy lub grupy języka obcego dana klasa lub grupa nie powstanie.

Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych 5-letniego Technikum Nr 5 oraz Branżowej Szkoły I stopnia w Rzeszowie na rok szkolny 2020/2021 odbywać się będzie drogą elektroniczną.

Sposoby złożenia wniosku:

- a) Uczniowie mogą rejestrować się drogą elektroniczną na stronie:
<https://portal.resman.pl/jst/rzeszow/CMS/nabor-k.aspx>.

UWAGA

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. poz. 493 z późniejszymi zmianami) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej i muszą zostać dostarczone (podpisane przez ucznia i rodzica) do sekretariatu szkoły pierwszego wyboru (Rzeszów, ul. Hoffmanowej 13) lub przesłane elektronicznie w formie skanu na adres zse@interia.pl.

§4

Terminy i dokumenty dla absolwentów szkoły podstawowej

Terminy rekrutacji do klas pierwszych i tryb odwołania do decyzji Komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej Zespołu Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie na rok szkolny 2020/2021:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej przez kandydatów wraz z dokumentami	15.06 – 10.07.2020 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej	26.06 – 10.07.2020 r. do godz. 15.00
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zmiana szkół do których kandyduje	31.07 – 04.08.2020 r. do godziny 15:00
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 04.08.2020 r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez prezydenta okoliczności wskazanych w oświadczeniach	11.08.2020 r.

6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12.08.2020 r.
7.	Wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie	15.06 - 14.08.2020 r.
8.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata/opiekuna prawnego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu <i>(W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego rodzic informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18.08.2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację o tym składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Uzyskane zaświadczenie lekarskie w późniejszym terminie przedkłada dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty nie później niż do dnia 25.09.2020 r.)</i>	13.8 – 15.08.2020 r. do godz. 15.00
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19.08.2020 r. do godz. 14.00
10.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	19.08.2020 r.
11.	Opublikowanie przez Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	20.08.2020 r.

W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020) zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) może być podane do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły.

1. **Dokumenty** (mogą być składane w sekretariacie szkoły lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej) :

a) **Wykaz składanych dokumentów przez kandydata:**

- **wniosek** o przyjęcie do szkoły na wymaganym druku
- świadectwo ukończenia szkoły – oryginał, będący równocześnie potwierdzeniem woli nauki,
- zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego – oryginał, będący równocześnie potwierdzeniem woli nauki,

- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad i konkursów organizowanych przez Kuratora Oświaty (w przypadku posiadania przez kandydata),
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureata konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (w przypadku posiadania przez kandydata),

b) Wykaz składanych dokumentów przez przyjętego ucznia:

- dwie fotografie podpisane na odwrocie,
 - kserokopia aktu urodzenia,
 - karta zdrowia,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do technikum i branżowej szkoły I stopnia (druk skierowania należy pobrać ze szkoły),
 - w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządu ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - deklarację uczestnictwa w przedmiotach: religia/etyka,
 - deklarację rezygnacji z zajęć wychowania do życia w rodzinie w przypadku, gdy rodzice lub prawni opiekunowie nie wyrażają zgody na uczestnictwo swojego dziecka w tych zajęciach,
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
 - dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
2. Kandydat w podaniu na liście preferencji wskazuje kolejno wybrane szkoły (maksymalnie 3 szkoły do wyboru).
 3. Wniosek należy złożyć w szkole pierwszego wyboru **(niezłożenie podpisanego wniosku w sekretariacie szkoły uniemożliwia uczestnictwo w rekrutacji)** .
 4. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany planu naboru w wypadku większej lub mniejszej liczby chętnych do danej klasy.

§5

Zasady punktacji

1. O przyjęciu do Technikum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata – maksymalnie 200 punktów:

Kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej	Maksymalna liczba punktów
Punkty za świadectwo	100 pkt.
Ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt.
Ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt.
Ocena z pierwszego przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt.

Ocena z drugiego przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt.
Szczególne osiągnięcia	18 pkt.
Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7 pkt.
Aktywność społeczna	3 pkt.
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100 pkt.
Wynik z języka polskiego	$100\% \times 0,35 = 35$ pkt.
Wynik z matematyki	$100\% \times 0,35 = 35$ pkt.
Wynik z języka obcego nowożytnego	$100\% \times 0,30 = 30$ pkt.

Punktacja za oceny wyrażone w stopniu: celujący – 18 pkt., bardzo dobry – 17 pkt., dobry – 14 pkt., dostateczny – 8 pkt., dopuszczający – 2 pkt.

Konkursy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez KO

- za uzyskanie tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- za uzyskanie tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- za uzyskanie tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,

Konkursy o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez KO

- za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- za uzyskanie tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
- za uzyskanie tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty.

Za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez KO lub inne podmioty działające na terenie szkoły

- na szczeblu międzynarodowym – 4 punkty,
- na szczeblu krajowym – 3 punkty,
- na szczeblu wojewódzkim – 2 punkty,
- na szczeblu powiatowym – 1 punkt.

e) za osiągnięcia na rzecz innych ludzi (wolontariat, użytek publiczny, środowisko szkolne) – 3 punkty.

2. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu zewnętrznego, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z § 8 rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017r.
4. Uczniowie, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw są przyjmowani do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.
5. **Brak progu punktowego decydującego o przyjęciu do Branżowej Szkoły I stopnia dla absolwentów szkoły podstawowej.**

§6

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu zewnętrznego,
 - b) oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych przedmiotów
 - c) świadectwo ukończenia szkoły,
 - d) szczególnie osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania przyjmuje się:
 - a) kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - b) kandydatów o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - c) sieroty, wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych.

§7

Procedura odwołania od rozstrzygnięcia o nieprzyjęciu dziecka do wybranej publicznej szkoły.

KROK 1

Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia ucznia do danej szkoły.

KROK 2

W terminie do 22 sierpnia, rodzic/prawny opiekun ucznia może wystąpić **do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia** odmowy przyjęcia ucznia do szkoły.

KROK 3

Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie **w terminie 3 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia z wnioskiem, o którym mowa w kroku 2.

KROK 4

Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia, rodzic/prawny opiekun ucznia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

KROK 5

W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor rozpatruje je. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§8

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nie przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku.

§9

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Zespołu Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie na rok szkolny 2020/2021 wchodzi w życie w dniu 21 maja 2020 r.