

**Regulamin rekrutacji
do klas pierwszych szkoły ponadpodstawowej
Zespołu Szkół Ekonomicznych
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Rzeszowie
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431);
4. Zarządzenie Nr 1/2024 Podkarpackiego Kuratorium Oświaty z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia oraz publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2024/2025 w województwie podkarpackim;
5. Statut Technikum nr 5 w Rzeszowie

§1

Postanowienia ogólne

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Rzeszowie (zwany dalej „Dyrektorem szkoły”) powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną (zwana dalej „Komisją”) w celu przeprowadzenia naboru do klas pierwszych Technikum nr 5.
2. Skład Komisji:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) pracownik sekretariatu szkoły.
3. Zadania Komisji:
 - 1) opracowanie szkolnego regulaminu rekrutacji,
 - 2) przyjmowanie wniosków od kandydatów do wybranych typów szkół,
 - 3) przyjmowanie oryginałów wymaganych dokumentów oraz weryfikowanie danych wprowadzonych przez nich do komputerowej bazy,
 - 4) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Technikum nr 5 w wyniku postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) ogłoszenie ostatecznej listy uczniów przyjętych do Technikum nr 5 po pierwszym naborze i listy oddziałów, w których pozostały jeszcze wolne miejsca,
 - 6) przeprowadzenie postępowania uzupełniającego w przypadku wolnych miejsc po postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2

Oferta edukacyjna szkoły:

1. W roku szkolnym 2024/2025 Zespół Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie planuje utworzenie klas pierwszych w Technikum nr 5:

Klasa	Zawód	Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym <i>(jeden do wyboru)</i>	Przedmioty punktowane
1 a	Technik ekonomista	biznes i zarządzanie geografia matematyka	j. polski, matematyka, j. angielski, geografia
1 c	Technik grafiki i poligrafii cyfrowej	biznes i zarządzanie j. angielski matematyka	j. polski, matematyka, j. angielski, informatyka
1 h	Technik handlowiec	biznes i zarządzanie j. angielski geografia	j. polski, matematyka, j. angielski, geografia

2. Nauka wiodącego (kontynuowanego ze szkoły podstawowej) języka obcego (j. angielski) w technikum rozpoczyna się na poziomie III.1.
3. Każdy uczeń wybiera obowiązkowo do nauki drugi język spośród: niemieckiego i francuskiego, którego nauka odbywać się będzie w grupach klasowych lub międzyoddziałowych.
4. Grupy językowe zostaną utworzone po rozpatrzeniu podań.
5. W przypadku braku dostatecznej ilości chętnych do danej klasy lub grupy języka obcego dana klasa lub grupa nie powstanie.

§ 3

Terminy rekrutacji

1. Terminy rekrutacji do klas pierwszych i tryb odwołania do decyzji Komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej Zespołu Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie na rok szkolny 2024/2025:

Rodzaj czynności	Termin
1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wojskowych oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 13.05.2024 r. do 14.06.2024 r.) (do godz. 15 ⁰⁰)
2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	od 21.06.2024 r. do 08.07.2024 r. (do godz. 15 ⁰⁰)

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 09.07.2024 r.
4. Weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez Prezydenta Miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 12.07.2024 r.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16.07.2024 r. (do godz. 12 ⁰⁰)
6. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	od 16.07.2024 r. do 18.07.2024 r. (do godz. 14 ⁰⁰)
7. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19.07.2024 r. (do godz. 12 ⁰⁰)
8. Poinformowanie przez Dyrektora szkoły ponadpodstawowej Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	do 19.07.2024 r. (do godz. 14 ⁰⁰)
9. Wystąpienie do Komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 24.07.2024 r.
10. Sporządzenie przez Komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
11. Wniesienie do Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
12. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej.	do 3 od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

§ 4

Przebieg rekrutacji:

1. Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych 5-letniego Technikum Nr 5 w Rzeszowie na rok szkolny 2024/2025 odbywać się będzie drogą elektroniczną na stronie <https://rzeszowprojekt.edu.com.pl/>
2. Kandydat w podaniu na liście preferencji wskazuje kolejno wybrane szkoły - maksymalnie 3 szkoły do wyboru (może wybrać wszystkie oddziały w danej szkole).
3. **Podpisany** wniosek należy **złożyć tylko w szkole pierwszego wyboru** (niezłożenie wniosku w sekretariacie szkoły uniemożliwia uczestnictwo w rekrutacji).
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany planu naboru w wypadku większej lub mniejszej liczby chętnych do danej klasy.

§ 5

Wymagane dokumenty

1. Wykaz składanych dokumentów przez kandydata:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły, podpisany przez kandydata oraz rodziców lub opiekunów prawnych, na druku pobranym z systemu elektronicznego wspomagania rekrutacji, zawierającym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) oryginał lub kopię świadectwa ukończenia szkoły (na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły podstawowej i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby)
- 3) oryginał lub kopia zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach egzaminu zewnętrznego (na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły podstawowej i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby)
- 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad i konkursów organizowanych przez Kuratora Oświaty (w przypadku posiadania przez kandydata),
- 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureata konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (w przypadku posiadania przez kandydata),

2. Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły lub za pomocą programu do naboru w terminach określonych w niniejszym regulaminie.

3. Wykaz składanych dokumentów przez przyjętego ucznia:

- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) oryginał zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach egzaminu zewnętrznego,
- 3) dwie fotografie podpisane na odwrocie,
- 4) akt urodzenia (do wglądu),
- 5) karta zdrowia,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do technikum (druk skierowania należy pobrać ze szkoły),
- 7) w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządu ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) deklaracja wyboru przedmiotu rozszerzonego
- 9) deklaracja wyboru drugiego języka obcego
- 10) deklaracja uczestnictwa w przedmiotach: religia/etyka,
- 11) deklaracja rezygnacji z zajęć wychowania do życia w rodzinie w przypadku, gdy rodzice lub prawni opiekunowie nie wyrażają zgody na uczestnictwo swojego dziecka w tych zajęciach,
- 12) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (w przypadku zaistniałej sytuacji),

- 13) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w przypadku zaistniałej sytuacji),
- 14) pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych w formie wizerunku.
2. Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły w terminach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 6

Zasady punktacji

1. W procesie rekrutacji do klas pierwszych bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wyniki egzaminu ośmioklasisty (max. 100 pkt.),
 - 2) oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz dwóch przedmiotów ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla danego oddziału tej szkoły,
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych, sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b) osiągnięcia z zakresu aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Sposób przeliczania osiągnięć na punkty:

Kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej	Liczba punktów
Wyniki z egzaminu ośmioklasisty (łącznie maksymalnie 100 pkt.)	
Wynik z egzaminu ośmioklasisty z języka polskiego	100%x0,35= 35 pkt.
Wynik z egzaminu ośmioklasisty z matematyki	100%x0,35= 35 pkt.
Wynik z egzaminu ośmioklasisty z języka obcego nowożytnego	100%x0,30= 30 pkt.
Punkty za oceny na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, matematyki w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ośmioklasisty	
celujący	35 pkt.
bardzo dobry	30pkt.
dobry	25 pkt.
dostateczny	15 pkt.
dopuszczający	10 pkt.

Punkty za oceny na świadectwie ukończenia szkoły z języka obcego nowożytnego w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ośmioklasisty	
celujący	30 pkt.
bardzo dobry	25pkt.
dobry	20 pkt.
dostateczny	10 pkt.
dopuszczający	5 pkt.
Punkty za oceny na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, matematyki i dwóch przedmiotów obowiązkowych ustalonych przez dyrektora dla danego kierunku - maksymalnie 100 pkt.	
celujący	18 pkt.
bardzo dobry	17 pkt.
dobry	14 pkt.
dostateczny	8 pkt.
dopuszczający	2 pkt.
Szczególne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły	nie więcej niż 18 pkt. w sumie
Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty	
za uzyskanie tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.
za uzyskanie tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt.
za uzyskanie tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt.
Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzone zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:	
za uzyskanie tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.
za uzyskanie tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego	7 pkt.
za uzyskanie tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego	5 pkt.
Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty	
za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.

za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt.
za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt.
za uzyskanie tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt.
za uzyskanie tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt.
za uzyskanie tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 pkt.
Zawody wiedzy będące konkursem lub turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty	
za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.
za uzyskanie dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego	7 pkt.
za uzyskanie tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt.
za uzyskanie tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego	5 pkt.
Wysokie miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez KO lub inne podmioty działające na terenie szkoły	
na szczeblu międzynarodowym,	4 pkt.
na szczeblu krajowym	3 pkt.
na szczeblu wojewódzkim	2 pkt.
na szczeblu powiatowym	1 pkt.
Punkty za pozostałe osiągnięcia odnotowane na świadectwie szkolnym	
Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7 pkt.
za osiągnięcia na rzecz innych ludzi (wolontariat, pożytek publiczny, środowisko szkolne)	3 pkt.
Uwaga: Ilość punktów ze świadectwa ukończenia szkoły oraz dodatkowe osiągnięcia	Maksymalnie 100 pkt.

3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub klas oraz sumy lat nauki szkolnej. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej.
5. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę podstawową w latach wcześniejszych i podlegają obowiązkowi nauki, mogą uczestniczyć w rekrutacji na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 7

Rekrutacja uzupełniająca

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie rekrutacyjnym, na drugim etapie postępowania przyjmuje się:
 - 1) kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
 - 2) kandydatów o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - 3) kandydatów spełniających jedno lub wiele kryteriów:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata
 - b) niepełnosprawność kandydata
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
 - h) posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 8

Procedura odwoławcza

1. W terminie 5 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 3 dni od wystąpienia z wnioskiem komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera: przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, którą uzyskał kandydat przyjęty.
3. W terminie 3 dni od dnia uzyskania uzasadnienia można wnieść odwołanie do dyrektora od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie.

§ 9

Uwagi końcowe

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor szkoły.
3. Decyzja podjęta przez Dyrektora szkoły jest ostateczna.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna, która zatwierdza Dyrektor szkoły.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku.

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Zespołu Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie na rok szkolny 2024/2025 wchodzi w życie z dniem 8 kwietnia 2024 r.