

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(adres korespondencyjny)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie
ul. Hoffmanowej 13
35-016 Rzeszów**

.....
(telefon)

WNIOSEK

Proszę o wydanie duplikatu:
(np. świadectwa dojrzałości / ukończenia szkoły / promocyjnego; dyplomu uzyskania tytułu zawodowego)

typ szkoły
(np. liceum, technikum, liceum ekonomiczne, zasadnicza szkoła zawodowa)

w zawodzie W roku,
(kierunek / specjalizacja) (rok ukończenia szkoły)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla
(imię i nazwisko na jaki wystawiony był dokument)

urodzona/y dnia r. PESEL
(dzień/miesiąc/rok)

Oświadczam, że oryginał świadectwa
(należy napisać, co stało się z oryginałem)

Oświadczenia:

* zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej załączonej do wniosku

* Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku na użytek rozpatrzenia wniosku o wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu lub innego druku szkolnego.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie przy ul. Hoffmanowej 13.

.....
(czytelny podpis)

Oplata za sporządzenie duplikatu wynosi 26 zł (za każdy dokument) zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz.U. 2023 r., poz. 2111). Należność wnosi się na rachunek bankowy Zespołu Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie: 06 1240 1037 1111 0011 5295 9453.

Potwierdzam odbiór duplikatu:

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Nazwa producenta blankietu	
Numer wydanego dokumentu	
Numer oznaczenia indywidualnego blankietu	

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

wydanie duplikatu lub świadectwa dyplomu państwowego lub innego druku szkolnego

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Zespół Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie. Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie. Dane teleadresowe: ul. Hoffmanowej 13, 35-016 Rzeszów, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły.
2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest poprzez adres email: iod3@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.
3. Zespół Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących **celach**: wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu państwowego lub innego druku szkolnego **podstawa prawna**: art. 6 ust. lit. a, c RODO w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym na podstawie umów z Zespołem Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
7. W związku z przetwarzaniem przez Zespół Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
 - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
 - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z Zespołem Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie lub naszym inspektorem ochrony danych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zespół Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoznania wniosku o wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu państwowego lub innego druku szkolnego.** Podanie danych jak adres poczty elektronicznej, numeru telefonu, jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.